

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"

**Факультет физической культуры**

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Технология и организация международного туризма**

*(Наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**43.03.02 Туризм**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Технология и организация экскурсионных услуг**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очно-заочное**

**Год начала подготовки - 2023**

*(по учебному плану)*

Карачаевск 2025

Составитель: к.п.н., доцент Джирикова Ф.Д.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №516, с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.; образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль – «Технология и организация экскурсионных услуг»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры теоретических основ физической культуры и туризма на 2025-2026 учебный год, протокол №8 от 25 апреля 2025 г.

## Содержание

1.Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий .....	9
5.3. Примерная тематика курсовых работ .....	9
6. Образовательные технологии.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	11
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	13
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	13
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	14
7.2.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров .....	16
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	18
8.1. Основная литература:.....	18
8.2. дополнительная учебная литература: .....	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	18
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	19
10.1. Общесистемные требования.....	19
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	20
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	20
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	20
12. Лист регистрации изменений .....	21

# 1.Наименование дисциплины (модуля)

## Технология и организация международного туризма

**Целью** изучения дисциплины является формирование у обучающихся знания и представлений о: сложном и многообразном международном пространстве, об основных центрах туризма, истории их возникновения и развития, способах их размещения и функционирования в туристско-рекреационном пространстве, сущности и специфики организации экскурсионной деятельности.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

1. Формирование системы знаний по мировому культурно-историческому наследию;
2. Раскрытие особенностей каждого субрегиона мира с точки зрения его международного туристско-рекреационного потенциала. Систематизирование информации о туристских ресурсах с точки зрения их культурно-исторической идентичности и значимости в международном туризме;
3. Формирование пространственных представлений о мировых социо-культурных мировых системах;
4. Раскрытие рыночного потенциала международных туристских объектов и их роли в организации отдыха и туризма;
5. Знакомство с перечнем объектов всемирного наследия ЮНЕСКО

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02- Туризм (квалификация – «бакалавр»).

### 1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку дисциплин по выбору  
Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе (ах) в 7 семестре (ах).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.01.01
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Требования к предварительной подготовке обучающегося: для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»; «Экология туризма и сервиса»; «Технология и организация гостиничной деятельности в туризме».	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Дисциплина «Технология и организация международного туризма» является базовой для успешного освоения дисциплин, формирующих компетенции: УК-1, ПК-1	

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО бакалавра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-Б.1.1 анализирует задачу и ее базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями</p> <p>УК-Б.1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-Б.1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p> <p>УК-Б.1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи</p> <p>УК-Б.1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p><b>Знать:</b> принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры</p> <p><b>Уметь:</b> применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.</p>
ПК-1	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.	<p>ПК-Б.1.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</p> <p>ПК-Б.1.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p> <p>ПК-Б.1.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p>	<p><b>Знать:</b> правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; технические и информационные технологии обслуживания туристов</p> <p><b>Уметь:</b> применять правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; использовать технические и информационные технологии обслуживания туристов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками продаж с учетом правил организационной психологии, делового этикета; навыками использования технических и информационных технологий обслуживания туристов</p>

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре (для очной формы обучения).

Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе в 9 семестре (для заочной формы обучения).

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	54	12

в том числе:			
лекции			
семинары, практические занятия	54	12	
практикумы			
интерактивные			
лабораторные работы			
<b>Внеаудиторная работа:</b>			
курсовые работы			
консультация перед экзаменом			
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	54	92	
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		4	
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	зачет	

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
		всего	Лек	Пр	Лаб			
1.	Изменения в природе турист- ского бизнеса под влиянием современных информацион- ных технологий	8		4		4	УК-1; ПК-1	Устный опрос
2.	Характеристика познания международного туризма – как экономического фактора	4		2		2	УК-1; ПК-1	Доклад с презентацией
3.	Особенности определения туризма	4		2		2	УК-1; ПК-1	Фронталь- ный опрос Тест
4.	Разновидности классифика- ций туризма	4		2		2	УК-1; ПК-1	Блиц-опрос
5.	Статистическое определение туризма и классификация	4		2		2	УК-1; ПК-1	Фронталь- ный опрос

							Тест
6.	Исследование международного туризма	4		2		2	УК-1; ПК-1 Устный опрос
7.	Статистические данные, которые исследованы маркетологами	4		2		2	УК-1; ПК-1 Доклад с презентацией
8.	Статистика туристских потоков, доходов и расходов	8		4		4	УК-1; ПК-1 Творческое задание
9.	Информация о количестве прибытий и продолжительности пребывания	4		2		2	УК-1; ПК-1 Устный опрос
10.	Статистические наблюдения через отчетность. Основные направления совершенствования статистики международного туризма	4		2		2	УК-1; ПК-1 Доклад с презентацией
11.	Понятие сегментирования рынка. Требования к рыночному сегменту	4		2		2	УК-1; ПК-1 Фронтальный опрос Тест
12.	Туристский спрос — как динамическая категория. Современные тенденции туристского спроса	8		4		4	УК-1; ПК-1 Блиц-опрос
13.	Массовое определение международного туризма	8		4		4	УК-1; ПК-1 Фронтальный опрос Тест
14.	Динамика роста международных туристов	4		2		2	УК-1; ПК-1 Устный опрос
15.	История паломничества. Основные центры паломничества во всем мире. Бизнес поездки	8		4		4	УК-1; ПК-1 Доклад с презентацией
16.	Сегментирование туристского рынка. Типы туристов Сущность туристского спроса	8		4		4	УК-1; ПК-1 Творческое задание
17.	Туристский спрос имеет характерные признаки: динамизм, гетерогенность и комплексность, эластичность, сезонность и др	4		2		2	УК-1; ПК-1 Фронтальный опрос Тест
18.	Особенности географии туризма с целью отдыха и развлечений. Туризм с целью отдыха и развлечений в Европе в Америке и в Азиатско-Тихоокеанском регионе, в Африке, на Ближнем Востоке	8		4		4	УК-1; ПК-1 Устный опрос

	стоке и в Южной Азии. География делового туризма						
19.	География бизнес – поездок, развитие лечебно-оздоровительного туризма	4	2		2	УК-1; ПК-1	Доклад с презентацией
20.	Современные тенденции туристского спроса	4	2		2	УК-1; ПК-1	Творческое задание
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>54</b>		<b>54</b>		

Для заочной формы

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
		всего	Лек	Пр	Лаб			
1.	Изменения в природе туристского бизнеса под влиянием современных информационных технологий	6	2			4	УК-1; ПК-1	Устный опрос
2.	Характеристика познания международного туризма – как экономического фактора	8	2			6	УК-1; ПК-1	Доклад с презентацией
3.	Особенности определения туризма	6	2			4	УК-1; ПК-1	
4.	Разновидности классификаций туризма	4				4	УК-1; ПК-1	Блиц-опрос
5.	Статистическое определение туризма и классификация	4				4	УК-1; ПК-1	Тест
6.	Исследование международного туризма	8	2			6	УК-1; ПК-1	
7.	Статистические данные, которые исследованы маркетологами	4				4	УК-1; ПК-1	Доклад с презентацией
8.	Статистика туристских потоков, доходов и расходов	4				4	УК-1; ПК-1	Творческое задание
9.	Информация о количестве прибытий и продолжительности пребывания	4				4	УК-1; ПК-1	
10.	Статистические наблюдения через отчетность. Основные направления совершенствования статистики международного туризма	8	2			6	УК-1; ПК-1	
11.	Понятие сегментирования рынка. Требования к рыночному сегменту	4				4	УК-1; ПК-1	

12.	Туристский спрос — как динамическая категория. Современные тенденции туристского спроса	4			4	УК-1; ПК-1	
13.	Массовое определение международного туризма	8	2		6	УК-1; ПК-1	
14.	Динамика роста международных туристов	4			4	УК-1; ПК-1	
15.	История паломничества. Основные центры паломничества во всем мире. Бизнес поездки	4			4	УК-1; ПК-1	
16.	Сегментирование туристского рынка. Типы туристов Сущность туристского спроса	6			6	УК-1; ПК-1	
17.	Туристский спрос имеет характерные признаки: динамизм, гетерогенность и комплексность, эластичность, сезонность и др	6			6	УК-1; ПК-1	
18.	Особенности географии туризма с целью отдыха и развлечений. Туризм с целью отдыха и развлечений в Европе в Америке и в Азиатско-Тихоокеанском регионе, в Африке, на Ближнем Востоке и в Южной Азии. География делового туризма	4			4	УК-1; ПК-1	
19.	География бизнес – поездок, развитие лечебно-оздоровительного туризма	4			4	УК-1; ПК-1	
20.	Современные тенденции туристского спроса	4			4	УК-1; ПК-1	
	Контроль	4					
	<b>Всего</b>	<b>108</b>		<b>12</b>		<b>92</b>	

## 5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

## 5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

## 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

### **Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

#### **1.Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

#### **2.Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

#### **3.Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятия.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивания			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры	Не знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры	В целом знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры	Знает на достаточноном уровне принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры	
	<b>Уметь:</b> применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки в области педагогики физической культуры	Не умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки в области педагогики физической культуры	В целом умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки в области педагогики физической культуры	Умеет на достаточноном уровне применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки в области педагогики физической культуры	
	<b>Владеть:</b> практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры	Не владеет практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры	В целом владеет практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры	Владеет на достаточноном уровне практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры	

Повышенный	<b>Знать:</b> Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Принципы и методы системного подхода.				В полном объеме знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации в области педагогики физической культуры
	<b>Уметь:</b> Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.				Умеет в полном объеме отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
	<b>Владеть:</b> Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.				В полном объеме владеет практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

#### ПК-1

Базовый	<b>Знать:</b> правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; технические и информационные технологии обслуживания туристов	Не знает правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; технические и информационные технологии обслуживания туристов	В целом знает правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; технические и информационные технологии обслуживания туристов	Знает правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; технические и информационные технологии обслуживания туристов	
	<b>Уметь:</b> применять правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; использовать технические и информационные технологии обслуживания туристов	Не умеет применять правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; использовать технические и информационные технологии обслуживания туристов	В целом умеет применять правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; использовать технические и информационные технологии обслуживания туристов	Умеет применять правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; использовать технические и информационные технологии обслуживания туристов	
	<b>Владеть:</b> навыками продаж с	Не владеет навыками продаж с	В целом владеет навыками продаж	Владеет навыками продаж с учетом	

	учетом правил организационной психологии, делового этикета; навыками использования технических и информационных технологий обслуживания туристов	учетом правил организационной психологии, делового этикета; навыками использования технических и информационных технологий обслуживания туристов	с учетом правил организационной психологии, делового этикета; навыками использования технических и информационных технологий обслуживания туристов	правил организационной психологии, делового этикета; навыками использования технических и информационных технологий обслуживания туристов	
Повышенный	<b>Знать:</b> правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; технические и информационные технологии обслуживания туристов				В полном объеме знает правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; технические и информационные технологии обслуживания туристов
	<b>Уметь:</b> применять правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; использовать технические и информационные технологии обслуживания туристов				В полном объеме умеет применять правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; использовать технические и информационные технологии обслуживания туристов
	<b>Владеть:</b> навыками продаж с учетом правил организационной психологии, делового этикета; навыками использования технических и информационных технологий обслуживания туристов				В полной мере владеет навыками продаж с учетом правил организационной психологии, делового этикета; навыками использования технических и информационных технологий обслуживания туристов

## **7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Составляющие стоимости клубного отдыха. Каталог обменной компании.
2. Условия действия лицензии на операторскую и турагентскую деятельность.

3. Паспортные формальности.
4. Договорные отношения в туризме: контрагенты, турагенты, туроператоры.
5. Трансфер в туризме.
6. Визовое сопровождение, осуществляемое туристскими фирмами.
7. Сертификация услуг в индустрии туризма.
8. «Отпускные чеки» в системе социального туризма.
9. Условия безопасности путешествия.
10. Особенности реализации турпродукта. Оптовая и розничная продажи.
11. Квалификационные требования к работникам гостиниц.
12. Критерии для определения организаций социального туризма.

#### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

#### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)**

1. Индустрия туризма.
2. Рынок туристских услуг. Его отличия от рынка товаров.
3. Туристские формальности.
4. Туристская деятельность.
5. Субъекты туристского рынка.
6. Таможенные формальности.
7. Турагенты и туроператоры.
8. Оптовый и розничный рынок туристских услуг.
9. Объекты стандартизации в туризме.
10. Продвижение туристского продукта.
11. Визы и их разновидности.
12. Проектирование туристских услуг.
13. Покупательский спрос на туристские услуги. Виды спроса.
14. Туристские ресурсы.
15. Медицинские формальности.
16. Международная гостиничная конвенция.

17. Конъюнктура туристского рынка.
18. Безопасность путешествия.
19. Виды договоров в туризме.
20. Этапы жизненного цикла турпродукта.
21. Страхование при поездках.
22. Договор розничной купли-продажи тура.
23. Сегменты туристского рынка.
24. Клиентура средств размещения.
25. Транспортные услуги. Классификация транспортных средств.
26. Оферта и акцепт в договорных отношениях.
27. Лицензирование туристской деятельности. Положение о лицензировании.
28. Транспортные услуги. Льготы и скидки при авиаперевозках.
29. Сертификация туристских услуг и услуг средств размещения.
30. Общероссийский классификатор услуг населению. Туристские услуги.
31. Туристская путевка. Туристский ваучер. Условия применения.
32. Сертификация туристских услуг: обязательная и добровольная.
33. Государственное регулирование туристской деятельности.
34. Правила розничной продажи туристских продуктов. Штрафные санкции.
35. Франкфуртская таблица по снижению цен за поездки.
36. Показатели работы гостиниц.
37. Классификация средств размещения.
38. Типы и категории туризма.
39. Гостиничные тарифы.
40. Маршруты путешествия. Программы пребывания.
41. Директива Европейского Союза (1990 г.) по защите прав потребителей туристских услуг.
42. Определение полной стоимости путешествия. Скидки, наценки.
43. Каталоги туристских фирм. Качество средств размещения.
44. Составляющие платежного баланса по статье туристские услуги/поездки.
45. Внутренний туризм: проблемы и перспективы.
46. Туристские расходы, г 2. Стандартная международная классификация видов деятельности в туризме (ИКТА).
47. Экономические и административные механизмы поддержки развития туризма в России.
48. Туристский маркетинг.
49. Международное сотрудничество в туризме. Всемирная туристская организация.
50. Закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Существенные условия договора о туристском обслуживании.
51. Гостиничный менеджмент. Основные показатели работы гостиниц.
52. Рынок морских круизов.
53. Кодекс туриста.
54. Социальный туризм. Социально-экономические возможности граждан РФ по использованию услуг туризма.
55. Стандарты туристского обслуживания.
56. Задачи национальной туристской администрации России.
57. Классификация специализированных средств размещения.
58. Правила сертификации туристских услуг и услуг гостиниц.
59. Информационный листок. Памятка туриста.
60. Договор коммерческой концессии. Гостиничные цепи.
61. Система клубного отдыха. Обмен курортами.
62. Транспортные услуги в туризме.
63. Экологический менеджмент в туризме. Экотуризм.
64. Организация туризма в сфере клубного отдыха. Качество курортов.

65. Походы и путешествия по самодеятельным туристским маршрутам. Классификация самодеятельного туризма.
66. Туристская статистика. Наиболее популярные страны (направления туристских потоков).
67. Экзогенные факторы, действующие на развитие туризма.
68. Валютный контроль и контроль за обменом валюты.
69. Воздушные перевозки. Регулярные и чартерные рейсы. Авиарасписание
70. Рынок речных круизов.
71. Экскурсионное обслуживание. Туристские ресурсы.
72. Конфликтные ситуации в туризме. Порядок их разрешения. Закон РФ «О защите прав потребителей».
73. Системы классификации гостиниц в России и зарубежных странах.
74. Этапы жизненного цикла турпродукта.
75. Экспорт и импорт туристских услуг.
76. Религиозный и паломнический туризм.
77. Качество туристского обслуживания.
78. Статистические категории в туризме: посетители, туристы, экскурсанты.
79. Квалификационные требования к работникам туристской и гостиничной индустрии.
80. Состав затрат, включаемых в себестоимость туристского продукта.

#### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

#### **7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом пре-

подаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

### **Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1.Основная литература:**

1. Васильева, М. М. Немецкий язык: туризм и гостиничное дело : учебник / М. М. Васильева, М. А. Васильева. - 2-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 302 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015238-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1022628> – Режим доступа: по подписке.
2. Лесников, А. М. Технология и организация международного туризма : учебное пособие / А. М. Лесников. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТиЭ, 2010. — 184 с. — ISBN 978-5-94048-042-6. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63918> (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сухов, Р. И. Гостиничное хозяйство международных туристских дестинаций : учебник / Р. И. Сухов. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2016. — 196 с. — ISBN 978-5-9275-2191-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114499> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **8.2. дополнительная учебная литература:**

1. Терещенко, Е. Ю. Динамика развития приграничного туризма в Баренцевом Евро-Арктическом регионе: сборник научных трудов / Е. Ю. Терещенко. — Архангельск : САФУ, 2018. — 56 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161839>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  2. Капустина, О. И. Развитие внутреннего туризма как фактор повышения социально-экономического роста регионов: монография / О. И. Капустина, Г. А. Смирнова ; под редакцией Т. В. Гомелько. — Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТиЭ, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-94047-140-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144180>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  3. Боташев Р.А. Экономика КЧР. Учебное пособие, из-во КЧГУ, 2020
  4. Карабаево-Черкесская Республика, статистический сборник, Черкесск, 2019.
- Большаник, П. В. Туристское страноведение : учебное пособие / П.В. Большаник. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 241 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20858. - ISBN 978-5-16-012057-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241335> – Режим доступа: по подписке.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и

	оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

#### Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025 г. до 14.05.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025 г. до 11.02.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

## **10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

## **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.;
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001

## **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование» - <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

## 12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО